



# Laporan Bulan Juni

**2018**

Laporan Pelaksanaan Tugas Bidang Kepaniteraan dan Kesekretariatan Meliputi Kepaniteraan Perdata, Pidana dan Hukum serta Kepegawaian dan Ortala, Umum dan Keuangan, Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan

Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB  
Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H. No.04 Bantul  
Telp/faks. 0274-367348  
Pos-el: [surat@pn-bantul.go.id](mailto:surat@pn-bantul.go.id)  
Situs: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id)

# Daftar Isi

|                                                         |     |
|---------------------------------------------------------|-----|
| Halaman Judul                                           | i   |
| Daftar Isi                                              | ii  |
| Ringkasan Eksekutif                                     | iii |
| Pendahuluan                                             | 1   |
| Pelaksanaan tugas                                       | 2   |
| A. Kegiatan Administrasi Umum                           |     |
| 1. Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana      | 2   |
| 2. Bagian Umum dan Keuangan                             | 4   |
| 3. Bagian Perencanaan Teknologi Informasi dan Pelaporan | 6   |
| B. Kegiatan Administrasi Teknis                         |     |
| 1. Penyelesaian Perkara                                 | 8   |
| 2. Data Perkara                                         | 12  |
| 3. Pelayanan Hukum                                      | 15  |
| 4. SIPP (Sistem Informasi Penelusuran Perkara)          | 15  |
| Progres dan Pencapaian                                  | 18  |
| A. Perkara 3 bulan terakhir                             | 18  |
| B. Pelayanan Hukum                                      | 21  |
| C. Sarana dan Prasarana                                 | 21  |
| D. Tata Laksana Organisasi                              | 21  |
| E. Realisasi Anggaran                                   | 21  |
| F. Kegiatan Perencanaan dan Anggaran                    | 21  |
| Kesimpulan dan Saran                                    | 22  |

## Ringkasan Eksekutif

Laporan ini adalah uraian kegiatan pada Pengadilan Negeri Bantul secara umum yang disampaikan secara ringkas. Selain diperlukan sebagai bentuk kepatuhan terhadap peraturan, laporan ini juga berfungsi sebagai kontrol terhadap kinerja internal Pengadilan Negeri Bantul. Sehingga diharapkan akan membantu mengontrol dan mendokumentasikan perkembangan statistik pada Pengadilan Negeri Bantul secara ringkas sehingga dapat diketahui fluktuasi hasil kerja pada setiap bulan dan dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi kinerja bulan selanjutnya.

Laporan ini menyajikan laporan pelaksanaan tugas/kegiatan di bidang sekretariat terdiri dari bagian kepegawaian, organisasi dan tata laksana, bagian umum dan keuangan, serta bagian perencanaan IT dan pelaporan. Serta pelaksanaan kegiatan bidang kepaniteraan, diantaranya adalah bagian perdata, bagian pidana dan bagian pelayanan hukum.

Dari hasil pelaksanaan kegiatan hingga pada bulan Juni ini bahwa Pengadilan Negeri Bantul telah melaksanakan kegiatan secara lancar dengan berbagai peningkatan baik pada penanganan perkara, administrasi perkara, pelayanan masyarakat, kegiatan pelaksanaan DIPA maupun kegiatan kebersamaan seperti kerja bakti untuk kebersihan dan kerapihan kantor. Atas pembinaan dari Ketua Pengadilan Negeri Bantul, kegiatan-kegiatan tersebut dapat terlaksana sesuai harapan dan kendala-kendala yang dihadapi dapat dipecahkan bersama-sama.

Demikian laporan ini disampaikan untuk dijadikan sebagai bahan evaluasi dan perbaikan untuk periode berikutnya.

## **Bab I**

### **PENDAHULUAN**

Pengadilan Negeri Bantul merupakan lembaga peradilan tingkat pertama di wilayah hukum Kabupaten Bantul dengan tingkatan kelas I B sejak tahun 2017. Kantor Pengadilan Negeri Bantul terletak di Jl. Prof Dr. Soepomo, S.H. No. 04 Bantul dan berada tidak jauh dengan kompleks kantor Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul, Kepolisian Resor Bantul dan Kantor DPRD Kabupaten Bantul.

Laporan ini dibuat berdasarkan perkembangan yang terjadi pada masing masing bidang kegiatan yang dilaksanakan di Pengadilan Negeri Bantul dalam periode setiap satu bulan. Selain diperlukan sebagai bentuk kepatuhan terhadap peraturan, laporan bulanan ini juga berfungsi sebagai kontrol terhadap kinerja internal Pengadilan Negeri Bantul. Dengan adanya laporan ini diharapkan akan membantu mengontrol dan mendokumentasikan perkembangan statistik pada Pengadilan Negeri Bantul secara ringkas sehingga Pengadilan Negeri Bantul sendiri dapat mengetahui fluktuasi hasil kerja pada setiap bulan sehingga dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi kinerja.

Untuk lebih jelasnya secara terperinci masing-masing bidang telah kami laporkan sendiri-sendiri sesuai dengan Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor: KMA/080/SK/2006 tanggal 24 Agustus 2006, tentang pedoman pelaksanaan pengawasan di lembaga Peradilan.

Laporan ini menyajikan laporan pelaksanaan tugas/kegiatan di bidang administrasi umum yang meliputi pelaporan di bagian sekretariat yang terdiri dari bagian kepegawaian, organisasi dan tata laksana, bagian umum dan keuangan, serta bagian perencanaan TI dan pelaporan. Selanjutnya adalah laporan kegiatan bidang teknis yang menyajikan data-data pada bagian kepaniteraan, diantaranya adalah bagian perdata, bagian pidana dan bagian pelayanan hukum.

## Bab II

### PELAKSANAAN TUGAS

Pada bab ini disampaikan rincian pelaksanaan tugas dan fungsi yang berjalan pada Pengadilan Negeri Bantul, diantaranya adalah pelaksanaan kegiatan administrasi umum dan kegiatan administrasi teknis. Pengadministrasian umum meliputi bagian Kepegawaian Organisasi dan Tata Laksana, Umum dan Keuangan, serta Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan. Sedangkan administrasi teknis terdiri atas kegiatan Kepaniteraan Pidana, Kepaniteraan Perdata, dan Kepaniteraan Hukum.

#### A. KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM

##### 1 Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana

Sub bagian Kepegawaian, Organisasi, dan Tata Laksana mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan urusan kepegawaian, penataan organisasi dan tata laksana.

Beberapa hal yang dapat disampaikan dari bagian ini diantaranya sebagai berikut:

a. Statistik kepegawaian pada Pengadilan Negeri Bantul pada bulan Juni adalah:

- 1) Jumlah pegawai pada akhir bulan Juni sebanyak 56 orang.
- 2) Apabila diperinci berdasarkan golongan adalah sebagai berikut:
  - 1) Golongan IV : 3 Orang
  - 2) Golongan III : 49 Orang
  - 3) Golongan II : 3 Orang
  - 4) Golongan I : 1 Orang
- 3) Mutasi jabatan Struktural : - Orang
- 4) Mutasi jabatan Fungsional : - Orang
- 5) Mutasi dari dalam keluar : - Orang
- 6) Mutasi dari luar ke dalam : - Orang
- 7) Mutasi dari calon pegawai negeri ke pegawai negeri : - Orang
- 8) Mutasi karena pensiun : - Orang
- 9) Mutasi dari pegawai honor ke CPNS : - Orang
- 10) Kenaikan Gaji berkala : - Orang
- 11) Pengusulan Kenaikan Pangkat : - Orang
- 12) Permohonan kartu pegawai telah selesai : - Orang
- 13) Permohonan kartu suami/istri telah selesai : - Orang
- 14) Permohonan satya lencana karya : - Orang
- 15) Jumlah pegawai yang terkena hukuman disiplin : - Orang
- 16) Meninggal dunia : - Orang
- 17) Diklat / Tugas/ Dinas Luar
  - 1) Golongan IV : 2 Orang
  - 2) Golongan III : - Orang
  - 3) Golongan II : - Orang
  - 4) Golongan I : - Orang

- 18) Prediksi
- 1) Prediksi Kenaikan Pangkat Oktober : 4 Orang
  - 2) Kenaikan Gaji Berkala Bulan Juli : - Orang
  - 3) Pensiun : - Orang
- b. Pengorganisasian Pegawai pada Pengadilan Negeri Bantul adalah sebagai berikut:
- 1) Hakim : 11 Orang
  - 2) Panitera : 1 Orang
  - 3) Sekretaris (merangkap KPA) : 1 Orang
  - 4) Panitera Muda : 3 Orang
  - 5) Panitera Pengganti : 20 Orang
  - 6) Juru Sita : 2 Orang
  - 7) Juru Sita Pengganti : 3 Orang
  - 8) Kasubag : 3 Orang
  - 9) Staf : 12 Orang
  - 10) Pejabat Pembuat Komitmen : 1 Orang
  - 11) Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (PBJ) : 1 Orang
  - 12) Pejabat Penandatanganan SPM : 1 Orang
  - 13) Bendahara Penerimaan : 1 Orang
  - 14) Bendahara Pengeluaran : 1 Orang
  - 15) Arsiparis : - Orang
  - 16) Pustakawan : - Orang
  - 17) Pranata komputer : - Orang
  - 18) Pegawai fungsional yang diperbantukan : 16 Orang

c. Tata laksana Kepegawaian

Tata laksana kepegawaian adalah bagaimana pegawai dalam sistem ini bekerja. Salah satunya adalah adanya Standar Operasional Prosedur (SOP) yang mengatur bagaimana setiap bidang dalam sistem ini berjalan.

| No  | Jenis SOP                              | Ada/tidak ada | Jumlah |
|-----|----------------------------------------|---------------|--------|
| 1.  | SOP bidang Keperdataan                 | Ada           | 15     |
| 2.  | SOP bidang Kepidanaan                  | Ada           | 15     |
| 3.  | SOP Pelayanan Hukum                    | Ada           | 8      |
| 4.  | SOP Layanan Informasi & pengaduan      | Ada           | 2      |
| 5.  | SOP tata persuratan                    | Ada           | 2      |
| 6.  | SOP keperpustakaan                     | Ada           | 1      |
| 7.  | SOP Tata laksana keuangan              | Ada           | 9      |
| 8.  | SOP Umum/tata laksana perkantoran      | Ada           | 2      |
| 9.  | SOP Pemeliharaan dan tata laksana Aset | Ada           | 5      |
| 10. | SOP tata laksana kepegawaian           | Ada           | 9      |
| 11. | SOP tata laksana penganggaran          | Ada           | 3      |
| 12. | SOP Teknologi Informasi                | Ada           | 17     |
| 13. | SOP Pelaporan                          | Ada           | 3      |

Selain itu sebagai wujud kontrol atas sistem yang dijalankan di perlukan adanya Surat Keputusan dari Ketua Pengadilan Negeri untuk mengatur lebih lanjut tata kerja yang telah ditentukan oleh Mahkamah Agung RI. Berikut adalah SK (Surat Keputusan) yang diterbitkan Ketua Pengadilan Negeri Bantul selama bulan Juni 2018:

- (tidak ada)

## 2 Bagian Umum dan Keuangan

Subbagian Umum dan Keuangan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan, hubungan masyarakat, perpustakaan, serta pengelolaan keuangan.

Berikut adalah pelaporan kegiatan yang berkaitan dengan bagian umum dan keuangan pada bulan Juni 2018:

### 1. Pengelolaan Keuangan

#### ❖ DIPA 01 (Badan Urusan Administrasi)

Anggaran DIPA dengan nomor DIPA-005.01.2.400172/2018 Pengadilan Negeri Bantul memperoleh alokasi dana sebesar Rp. 6.213.405.000 (*enam milyar dua ratus tiga belas juta empat ratus lima ribu rupiah*). Dari dana tersebut digunakan untuk program Pembinaan Administrasi dan pengelolaan Keuangan Badan urusan Administrasi (Layanan Dukungan Manajemen Pengadilan dan Layanan Perkantoran) dan Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung. Penyerapan anggaran DIPA Badan Urusan Administrasi hingga bulan Mei ini adalah sebesar 52,27%. berikut adalah informasi terkait penyerapan anggaran DIPA 01 yang terjadi pada bulan Juni :

#### a) Realisasi Belanja Program

| Program                                                          | DIPA (Rp.)           | Realisasi bln ini (Rp.) | Realisasi s/d bln ini (Rp.) | Prosentase    |
|------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|-----------------------------|---------------|
| Layanan Dukungan Manajemen Pengadilan                            | 38.736.000           | 0                       | 2.500.000                   | 6,45%         |
| Layanan Perkantoran                                              | 5.997.669.000        | 909.485.252             | 3.245.424.649               | 54,11%        |
| Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung | 177.000.000          | 0                       | 0                           | 0%            |
| <b>Total</b>                                                     | <b>6.213.405.000</b> | <b>909.485.252</b>      | <b>3.247.924.356</b>        | <b>52,27%</b> |

#### b) Penerimaan Negara

|    |                                            |   |     |         |
|----|--------------------------------------------|---|-----|---------|
| 2) | Pendapatan sewa Tanah, Gedung dan Bangunan | : | Rp. | 551.300 |
|----|--------------------------------------------|---|-----|---------|

|    |                                         |   |     |         |
|----|-----------------------------------------|---|-----|---------|
| 3) | Penerimaan Kembali Belanja Pegawai TAYL | : | Rp. | 109.848 |
|----|-----------------------------------------|---|-----|---------|

❖ **DIPA 03 (Badan Peradilan Umum)**

Anggaran DIPA dengan nomor DIPA-005.01.2.400173/2018 Pengadilan Negeri Bantul memperoleh alokasi dana sebesar Rp. 139.640.000 (*seratus tiga puluh sembilan juta enam ratus empat puluh ribu rupiah*). Dari dana tersebut digunakan untuk program/kegiatan Peningkatan Manajemen Peradilan Umum yang terdiri atas output Pos Bantuan Hukum; Perkara Peradilan Umum Yang Diselesaikan ditingkat Pertama dan Banding yang tepat waktu; dan Program Perkara Peradilan Umum yang diselesaikan melalui Pembebasan Biaya Perkara.

Penyerapan anggaran DIPA Badan Peradilan Umum hingga bulan Mei ini adalah sebesar 26,91%. berikut adalah informasi terkait penyerapan anggaran DIPA 03 yang terjadi pada bulan Mei:

## a) Realisasi Belanja Program

| Program                                                                                 | DIPA (Rp.)         | Realisasi bln ini (Rp.) | Realisasi s/d bln ini (Rp.) | Prosentase    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|-----------------------------|---------------|
| Pos Bantuan Hukum                                                                       | 31.200.000         | 0                       | 3.600.000                   | 11,54%        |
| Perkara Peradilan Umum Yang Diselesaikan ditingkat Pertama dan Banding yang tepat waktu | 108.440.000        | 0                       | 33.970.300                  | 27,81%        |
| Program Perkara Peradilan Umum yang diselesaikan melalui Pembebasan Biaya Perkara       | -                  | -                       | -                           | -             |
| <b>Total</b>                                                                            | <b>139.640.000</b> | <b>15.727.250</b>       | <b>37.570.300</b>           | <b>26,91%</b> |

## b) Penerimaan Negara

|                                |                                            |   |            |                  |
|--------------------------------|--------------------------------------------|---|------------|------------------|
| 1)                             | Pendapatan Surat Pengesahan Dibawah Tangan | : | Rp.        | 0                |
| 2)                             | Pendapatan Uang Meja (Leges)               | : | Rp.        | 69.000           |
| 3)                             | Pendapatan Ongkos Perkara                  | : | Rp.        | 540.000          |
| 4)                             | Pendapatan Kejaksaan dan Peradilan Lainnya | : | Rp.        | 1.662.300        |
| <b>Total Penerimaan Negara</b> |                                            |   | <b>Rp.</b> | <b>2.271.300</b> |

## 2. Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) dan persediaan

Selama bulan Mei tidak terdapat transaksi BMN.

Nilai aset BMN pada neraca Badan Urusan Administrasi per 30 juni adalah

| Akun Neraca                                       | Nilai (Rp)            |
|---------------------------------------------------|-----------------------|
| Barang Konsumsi                                   | 9.750.435             |
| Bahan Untuk Pemeliharaan                          | 946.900               |
| Tanah                                             | 11.109.426.000        |
| Peralatan dan Mesin                               | 2.335.436.209         |
| Gedung dan Bangunan                               | 5.663.510.000         |
| Jalan dan Jembatan                                | 36.460.000            |
| Aset Tetap Lainnya                                | 48.152.062            |
| KDP                                               | 0                     |
| Software                                          | 74.570.000            |
| Aset tetap yang tidak digunakan dalam operasional | 58.921.000            |
| Akumulasi penyusutan                              | (2.730.270.170)       |
| <b>Jumlah</b>                                     | <b>16.606.902.436</b> |

Nilai aset BMN pada neraca Badan Peradilan Umum per 30 juni adalah

| Akun Neraca              | Nilai            |
|--------------------------|------------------|
| Barang Konsumsi          | 1.449.360        |
| Bahan Untuk Pemeliharaan | 0                |
| Akumulasi penyusutan     | (0)              |
| <b>Jumlah</b>            | <b>1.449.360</b> |

## 3. Tata Persuratan

|    |                                              |   |       |       |
|----|----------------------------------------------|---|-------|-------|
| a. | Jumlah surat masuk                           | : | 133   | Surat |
| b. | Jumlah surat keluar                          | : | 130   | Surat |
| c. | Jumlah surat masuk sampai dengan bulan Juni  | : | 1.273 | Surat |
| d. | Jumlah surat keluar sampai dengan bulan Juni | : | 1.862 | Surat |

## 3 Bagian Perencanaan, IT, dan Pelaporan

Subbagian Perencanaan, Teknologi Informasi, dan Pelaporan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan perencanaan, program, dan anggaran, pengelolaan teknologi informasi, dan statistik, serta pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan.

Kegiatan perencanaan, terutama perencanaan dalam hal anggaran tidak dilakukan secara rutin setiap bulan, melainkan telah satu kali pada setiap periode satu Tahun Anggaran. Dalam proses perencanaan dilakukan beberapa penelaahan berkaitan dengan sinkronisasi anggaran antara Dipa satuan kerja dengan Dipa pusat. Dan dalam pelaksanaan Dipa sangat dimungkinkan adanya atau diperlukan adanya

revisi terhadap DIPA maka sub bagian ini bertugas menyiapkan dokumen untuk revisi tersebut.

Selanjutnya, untuk kegiatan TI bertugas melakukan maintenance kelancaran jaringan komputer baik jaringan lokal maupun pengelolaan jaringan internet untuk keperluan kegiatan komunikasi data instansi. Memastikan bahwa komunikasi data dalam jaringan tersebut berjalan dengan lancar. Kemudian melakukan pengelolaan website meliputi upload berita dan memegang control panel website. Kegiatan pelaporan meliputi pelaporan bulanan, laporan tahunan, SAKIP serta pelaporan lain yang berhubungan dengan penganggaran dan teknologi informasi.

a. Perencanaan DIPA

DIPA Badan Urusan Administrasi (01) : 6.213.405.000

DIPA Badan Peradilan Umum (03) : 139.640.000

Revisi DIPA 01 bulan ini :

- Tidak ada

Revisi DIPA 03 bulan ini :

- Tidak ada

b. Teknologi Informasi

- Internet Service Provider : Indihome
- Bandwidth : 100 Mbps
- Web hosting : 20 GB
- Server : 2 server
  - Server aplikasi dalam kondisi baik
  - Server data dalam kondisi baik
- SIPP : versi 3.2.0-3
- SIPP Web : versi 3.2.0-3
- Maintenance hardware bulan ini:
  - (tidak ada)
- Maintenance jaringan komputer bulan ini:
  - (tidak ada)

c. Pelaporan

- Laporan Bulanan terakhir : Bulan Mei
- Pelaporan lain :
  - Tidak ada

## B. KEGIATAN ADMINISTRASI TEKNIS

Kegiatan pada bidang teknis meliputi kegiatan penerimaan, pemeriksaan, dan putusan perkara Pidana dan Perkara Perdata, serta kegiatan pelayanan hukum bagi masyarakat baik berupa informasi hukum, legalisasi/pengesahan, surat keterangan tertentu, bantuan hukum, maupun pengaduan hukum.

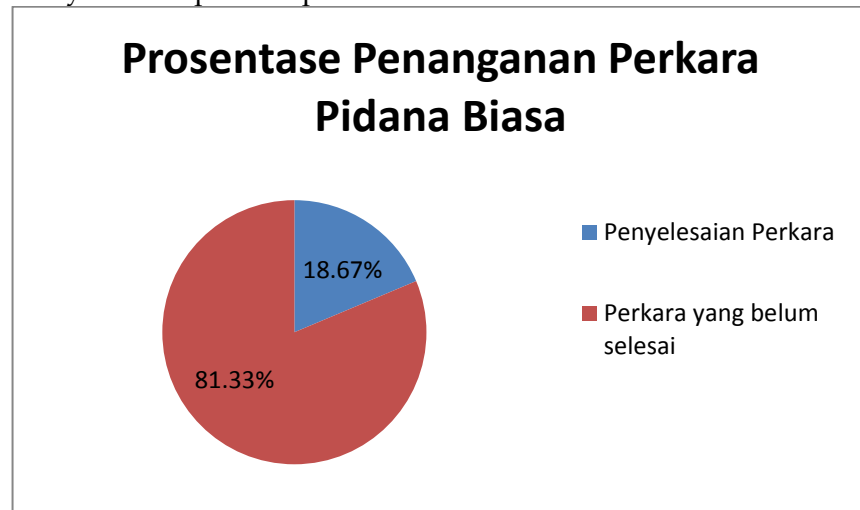
### 1. Penyelesaian Perkara Bulan Juni 2018

#### a. Prosentase penyelesaian perkara pidana

Prosentase penyelesaian perkara pidana disajikan dengan memperbandingkan sisa perkara bulan yang lalu ditambah jumlah perkara yang masuk pada bulan ini dengan jumlah perkara yang putus sehingga diperoleh angka yang mencerminkan kinerja penyelesaian perkara pidana dalam satu periode bulanan.

Berdasarkan formulasi tersebut diperoleh data sebagai berikut:

- Penyelesaian perkara pidana biasa



- Penyelesaian perkara pidana Anak



- Penyelesaian perkara pidana singkat



- Penyelesaian perkara pidana cepat



- Penyelesaian perkara pidana lalu-lintas



- Penyelesaian perkara pidana pra-peradilan

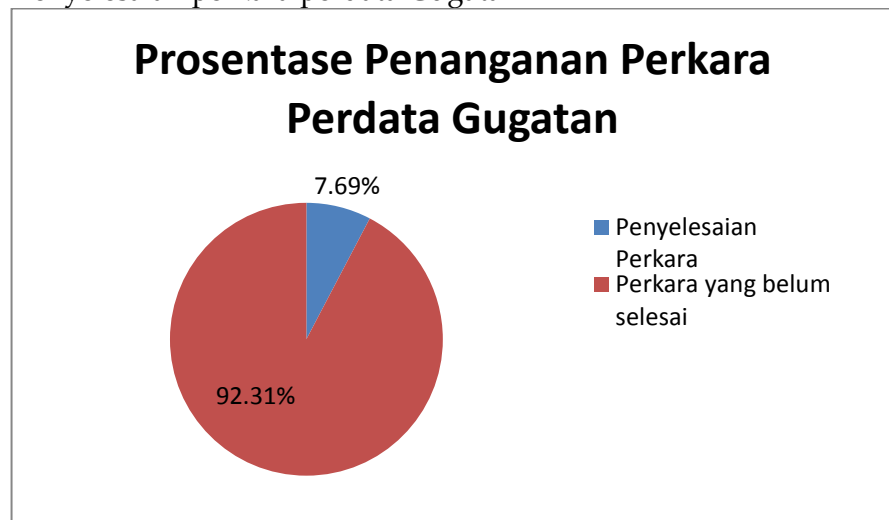


**b. Prosentase penyelesaian perkara perdata**

Prosentase penyelesaian perkara perdata disajikan dengan memperbandingkan sisa perkara bulan yang lalu ditambah jumlah perkara yang masuk pada bulan ini dengan jumlah perkara yang putus sehingga diperoleh angka yang mencerminkan kinerja penyelesaian perkara perdata dalam satu periode bulanan.

Berdasarkan formulasi tersebut diperoleh data sebagai berikut:

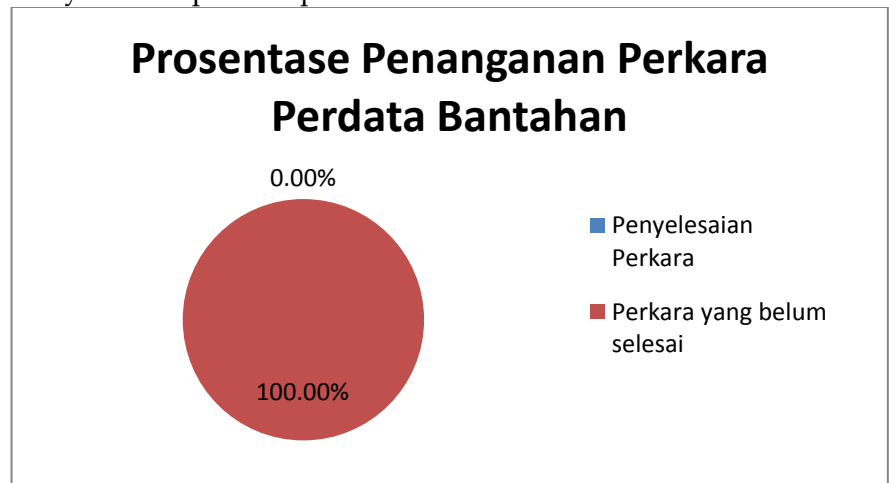
- Penyelesaian perkara perdata Gugatan



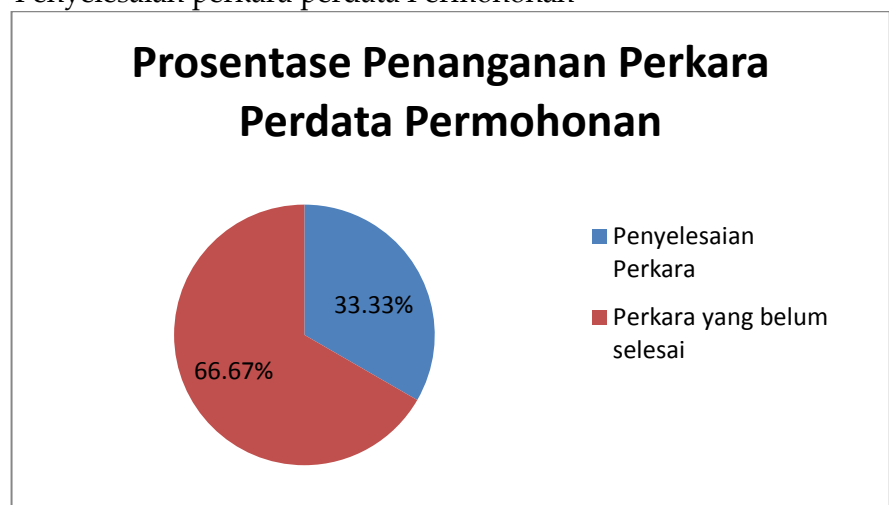
- Penyelesaian perkara perdata Gugatan Sederhana



- Penyelesaian perkara perdata Bantahan



- Penyelesaian perkara perdata Permohonan



▪ Penyelesaian perkara perdata Eksekusi



**2. Data Perkara bulan Juni 2018**

**a. Data perkara pidana**

**1) Perkara Pidana Biasa**

|                            |   |    |         |
|----------------------------|---|----|---------|
| a) Sisa perkara bulan lalu | : | 52 | Perkara |
| b) Masuk bulan ini         | : | 23 | Perkara |
| c) Putus bulan ini         | : | 14 | Perkara |
| d) Sisa bulan ini          | : | 61 | Perkara |
| e) Sisa belum dibagi       | : | 0  | Perkara |

**2) Perkara Pidana Anak**

|                                             |   |   |         |
|---------------------------------------------|---|---|---------|
| a) Sisa perkara bulan lalu                  | : | 1 | Perkara |
| b) Masuk bulan ini                          | : | 0 | Perkara |
| c) Putus bulan ini                          | : | 1 | Perkara |
| d) Sisa bulan ini                           | : | 0 | Perkara |
| e) Sisa belum dibagi                        | : | 0 | Perkara |
| f) Perkara yang diselesaikan secara diversi | : | 0 | Perkara |

**3) Perkara Pidana Singkat**

|                            |   |   |         |
|----------------------------|---|---|---------|
| a) Sisa perkara bulan lalu | : | 1 | Perkara |
| b) Masuk bulan ini         | : | 0 | Perkara |
| c) Putus bulan ini         | : | 1 | Perkara |
| d) Sisa bulan ini          | : | 0 | Perkara |
| e) Sisa belum dibagi       | : | 0 | Perkara |

**4) Perkara Pidana Cepat**

|                            |   |    |         |
|----------------------------|---|----|---------|
| a) Sisa perkara bulan lalu | : | 0  | Perkara |
| b) Masuk bulan ini         | : | 17 | Perkara |
| c) Putus bulan ini         | : | 17 | Perkara |
| d) Sisa bulan ini          | : | 0  | Perkara |
| e) Sisa belum dibagi       | : | 0  | Perkara |

**5) Perkara Pidana Lalu Lintas**

|                            |   |   |         |
|----------------------------|---|---|---------|
| a) Sisa perkara bulan lalu | : | 0 | Perkara |
|----------------------------|---|---|---------|

|                                                                                           |   |              |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------|---------|
| b) Masuk bulan ini                                                                        | : | 266          | Perkara |
| c) Putus bulan ini                                                                        | : | 266          | Perkara |
| d) Sisa bulan ini                                                                         | : | 0            | Perkara |
| 6) <b>Putusan pidana yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu (tidak terlambat)</b> | : | 33           | Perkara |
| 7) <b>Upaya Hukum Banding</b>                                                             |   |              |         |
| a) Sisa perkara bulan lalu                                                                | : | 2            | Perkara |
| b) Masuk bulan ini                                                                        | : | 0            | Perkara |
| c) Putus bulan ini                                                                        | : | 0            | Perkara |
| d) Sisa bulan ini                                                                         | : | 2            | Perkara |
| 8) <b>Upaya Hukum Kasasi</b>                                                              |   |              |         |
| a) Sisa perkara bulan lalu                                                                | : | 11           | Perkara |
| b) Masuk bulan ini                                                                        | : | 1            | Perkara |
| c) Putus bulan ini                                                                        | : | 0            | Perkara |
| d) Sisa bulan ini                                                                         | : | 12           | Perkara |
| 9) <b>Upaya Hukum Grasi</b>                                                               |   |              |         |
| a) Sisa perkara bulan lalu                                                                | : | 0            | Perkara |
| b) Masuk bulan ini                                                                        | : | 0            | Perkara |
| c) Putus bulan ini                                                                        | : | 0            | Perkara |
| d) Sisa bulan ini                                                                         | : | 0            | Perkara |
| 10) <b>Upaya Hukum Peninjauan Kembali</b>                                                 |   |              |         |
| a) Sisa perkara bulan lalu                                                                | : | 0            | Perkara |
| b) Masuk bulan ini                                                                        | : | 0            | Perkara |
| c) Putus bulan ini                                                                        | : | 0            | Perkara |
| d) Sisa bulan ini                                                                         | : | 0            | Perkara |
| 11) <b>Perkara Pra Peradilan</b>                                                          |   |              |         |
| a) Sisa perkara bulan lalu                                                                | : | 0            | Perkara |
| b) Masuk bulan ini                                                                        | : | 0            | Perkara |
| c) Putus bulan ini                                                                        | : | 0            | Perkara |
| d) Sisa bulan ini                                                                         | : | 0            | Perkara |
| 12) <b>Berkas Upaya hukum yang dikirim secara lengkap dan tepat waktu</b>                 |   |              |         |
| a) Banding                                                                                | : | 0            | Perkara |
| b) Kasasi                                                                                 | : | 0            | Perkara |
| c) PK                                                                                     | : | 0            | Perkara |
| 13) <b>Putusan Perkara yang Menarik Perhatian masa</b>                                    | : | 1            | Perkara |
| a) Perkara No. 17/Pid.B/2018/PN Btl                                                       |   |              |         |
| ▪ Putusan tanggal                                                                         | : | 28 Juni 2018 |         |
| ▪ Putusan di upload tanggal                                                               | : | 28 Juni 2018 |         |

**b. Data perkara perdata**

- 1) **Perkara Perdata Gugatan**
  - a) Sisa perkara bulan lalu : 33 Perkara
  - b) Masuk bulan ini : 6 Perkara
  - c) Putus bulan ini : 3 Perkara
  - d) Dicabut bulan ini : 0 Perkara
  - e) Belum dibagi : 0 Perkara
  - f) Sisa bulan ini : 36 Perkara
- 2) **Perkara Perdata Gugatan Sederhana**
  - a) Sisa perkara bulan lalu : 0 Perkara
  - b) Masuk bulan ini : 0 Perkara
  - c) Putus bulan ini : 0 Perkara
  - d) Dicabut bulan ini : 0 Perkara
  - e) Belum dibagi : 0 Perkara
  - f) Sisa bulan ini : 0 Perkara
- 3) **Perkara Perdata Bantahan**
  - a) Sisa perkara bulan lalu : 1 Perkara
  - b) Masuk bulan ini : 0 Perkara
  - c) Putus bulan ini : 0 Perkara
  - d) Dicabut bulan ini : 0 Perkara
  - e) Belum dibagi : 0 Perkara
  - f) Sisa bulan ini : 1 Perkara
- 4) **Perkara Perdata Permohonan**
  - a) Sisa perkara bulan lalu : 5 Perkara
  - b) Masuk bulan ini : 7 Perkara
  - c) Putus bulan ini : 4 Perkara
  - d) Dicabut bulan ini : 0 Perkara
  - e) Sisa Belum Dibagi : 0 Perkara
  - f) Sisa bulan ini : 8 Perkara
- 5) **Putusan perdata yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu (tidak terlambat)** : 7 Perkara
- 6) **Perkara Perdata Banding**
  - a) Sisa perkara bulan lalu : 5 Perkara
  - b) Masuk bulan ini : 0 Perkara
  - c) Putus bulan ini : 1 Perkara
  - d) Dicabut bulan ini : 0 Perkara
  - e) Sisa bulan ini : 4 Perkara
- 7) **Perkara Perdata Kasasi**
  - a) Sisa perkara bulan lalu : 9 Perkara
  - b) Masuk bulan ini : 1 Perkara
  - c) Putus bulan ini : 0 Perkara
  - d) Dicabut bulan ini : 0 Perkara
  - e) Sisa bulan ini : 10 Perkara
- 8) **Perkara Perdata Peninjauan Kembali**
  - a) Sisa perkara bulan lalu : 2 Perkara
  - b) Masuk bulan ini : 0 Perkara

- c) Putus bulan ini : 0 Perkara
  - d) Dicabut bulan ini : 0 Perkara
  - e) Sisa bulan ini : 2 Perkara
  - 9) **Berkas Upaya hukum yang dikirim secara lengkap dan tepat waktu**
    - a) Banding : 0 Perkara
    - b) Kasasi : 0 Perkara
    - c) Peninjauan Kembali : 0 Perkara
  - 10) **Perkara Mediasi** :
    - a) Jumlah perkara yang di mediasi : 1 Perkara
    - b) Perkara mediasi yang menjadi akta perdamaian : 0 Perkara
  - 11) **Perkara eksekusi**
    - a) Sisa Perkara Bulan lalu : 50 Perkara
    - b) Masuk Bulan ini : 2 Perkara
    - c) Perkara ditidaklanjuti (eksekusi dilaksanakan) : 0 Perkara
    - d) Dicabut : 0 Perkara
    - e) Sisa bulan ini : 52 Perkara
- 3. Pelayanan Hukum Bulan Juni 2018**
- a. Pelayanan akta badan hukum
    - 1) Jumlah pengesahan/pendirian : 13
    - 2) Jumlah Perubahan anggaran dasar : 3
    - 3) Jumlah Pembubaran/likuidasi : 0
  - b. Pelayanan posbakum
    - 1) Jumlah kunjungan posbakum : 0
    - 2) Jumlah pelayanan posbakum : 0 (penunjukan majelis hakim untuk pendampingan dalam perkara)
    - 3) Jumlah petugas piket posbakum : 7 lembaga
  - c. Jumlah pengaduan masyarakat yang diterima : 0

#### 4. SIPP (Sistem Informasi Penelusuran Perkara)

Berikut adalah status perkara yang tercatat pada SIPP (Sistem Informasi Penelusuran Perkara) per 31 Juni 2018 di Pengadilan Negeri Bantul.

#### STATUS DARI PERKARA GUGATAN

| No | Status                                               | Terlambat | Normal | Total |
|----|------------------------------------------------------|-----------|--------|-------|
| 1  | Perkara Yang Belum Kesepakatan Mediasi Gugatan       | 11        | 2      | 13    |
| 2  | Perkara Yang Belum Putusan Gugatan                   | 11        | 24     | 35    |
| 3  | Perkara Yang Belum Pengiriman Berkas Banding Gugatan | 1         | -      | 1     |
| 4  | Perkara Yang Belum Putusan Banding Gugatan           | 3         | 1      | 4     |
| 5  | Perkara Yang Belum Penyerahan Memori Kasasi Gugatan  | -         | 1      | 1     |

|   |                                                |    |    |    |
|---|------------------------------------------------|----|----|----|
| 6 | Perkara Yang Belum Putusan Kasasi Gugatan      | 7  | 2  | 9  |
| 1 | Perkara Yang Belum Kesepakatan Mediasi Gugatan | 11 | 2  | 13 |
| 2 | Perkara Yang Belum Putusan Gugatan             | 11 | 24 | 35 |

**STATUS DARI PERKARA PERMOHONAN**

| No | Status                                 | Terlambat | Normal | Total |
|----|----------------------------------------|-----------|--------|-------|
| 1  | Perkara Yang Belum Putusan Permohonan  | -         | 8      | 8     |
| 2  | Perkara Yang Belum Minutasi Permohonan | -         | 1      | 1     |

**STATUS DARI PERKARA PERLAWANAN/BANTAHAN**

| No | Status                                                                 | Terlambat | Normal | Total |
|----|------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|-------|
| 1  | Perkara Yang Belum Putusan Banding Perlawanan/Bantahan (derden verzet) | -         | 1      | 1     |
| 2  | Perkara Yang Belum Putusan Kasasi Perlawanan/Bantahan (derden verzet)  | -         | 1      | 1     |

**STATUS DARI PERKARA PIDANA BIASA**

| No | Status                                   | Terlambat | Normal | Total |
|----|------------------------------------------|-----------|--------|-------|
| 1  | Perkara Yang Belum Putusan Pidana Biasa  | -         | 61     | 61    |
| 2  | Perkara Yang Belum Minutasi Pidana Biasa | -         | 4      | 4     |

**STATUS PENAHANAN**

Jumlah Terdakwa Yang Masa Penahanannya Akan Habis Dalam Waktu Kurang Dari 7 Hari

| No             | Jenis Perkara | Jumlah |
|----------------|---------------|--------|
| Tidak Ada Data |               |        |

Jumlah Terdakwa Yang Masa Penahanannya Telah Habis

| No             | Jenis Perkara | Jumlah |
|----------------|---------------|--------|
| Tidak Ada Data |               |        |

**STATUS JURNAL KEUANGAN PERDATA**

Jumlah Sisa Panjar Perkara Yang Belum Dikembalikan

| No | Jenis Perkara                       | Tingkat Pertama | Tingkat Banding | Tingkat Kasasi | Tingkat PK |
|----|-------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|------------|
| 1  | Gugatan                             | 37              | 30              | 16             | -          |
| 2  | Permohonan                          | 12              | -               | -              | -          |
| 3  | Perlawanan/Bantahan (derden verzet) | 1               | 1               | -              | -          |

Jumlah Panjar Perkara Yang Hampir Habis (Kurang dari Rp. 100.000,-)

| No             | Jenis Perkara | Tingkat Pertama | Tingkat Banding | Tingkat Kasasi | Tingkat PK |
|----------------|---------------|-----------------|-----------------|----------------|------------|
| Tidak Ada Data |               |                 |                 |                |            |

### BAB III PROGRESS DAN PENCAPAIAN

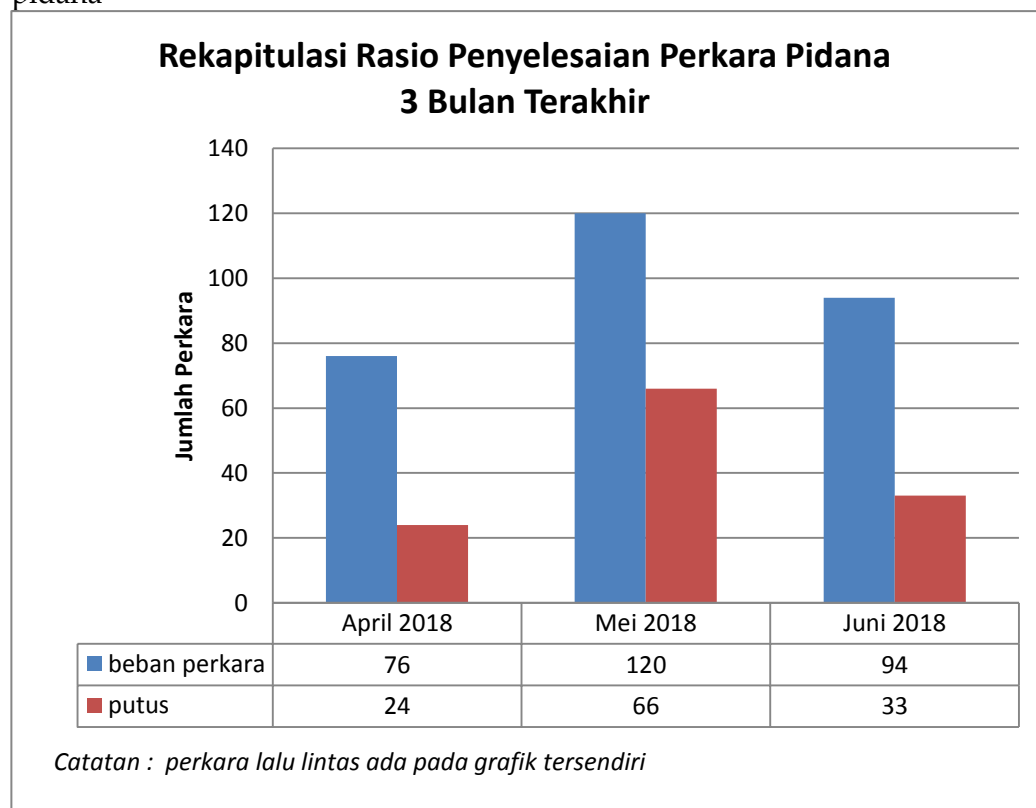
Bagian ini menyampaikan beberapa pencapaian atau kegiatan yang dilakukan selama bulan Juni tahun 2018 pada masing masing bidang. Penyampaian progress perkembangan disajikan dengan membandingkan data pada tiga bulan terakhir. Beberapa progres yang dicapai Pengadilan Negeri Bantul pada bulan ini adalah

#### A. Progres Penyelesaian perkara 3 bulan terakhir

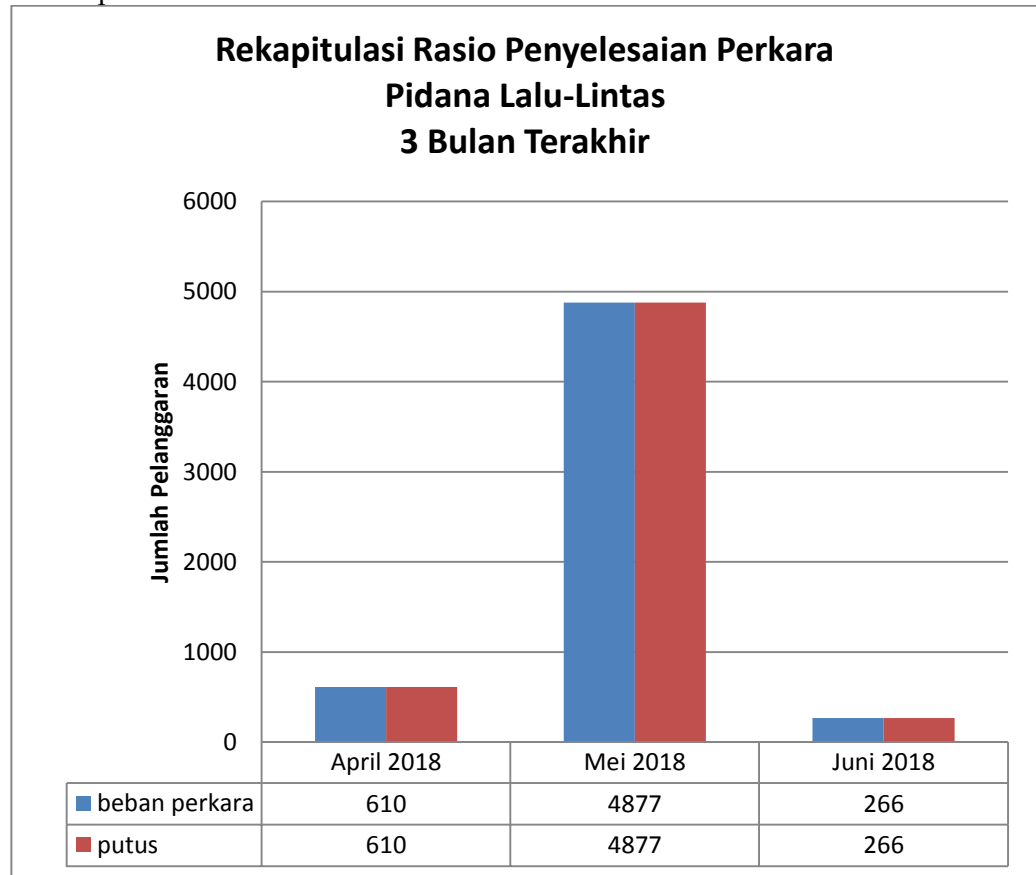
##### 1. Penyelesaian perkara pidana

| Bulan      |            | Jenis Perkara |             |                |              |                    |                      |
|------------|------------|---------------|-------------|----------------|--------------|--------------------|----------------------|
|            |            | Pidana Biasa  | Pidana Anak | Pidana Singkat | Pidana Cepat | Pidana Lalu-Lintas | Pidana Pra Peradilan |
| April 2018 | Sisa awal  | 27            | 5           | 0              | 0            | 0                  | 0                    |
|            | Masuk      | 32            | 2           | 1              | 9            | 610                | 0                    |
|            | Putus      | 11            | 4           | 0              | 9            | 610                | 0                    |
|            | Sisa akhir | 48            | 3           | 1              | 0            | 0                  | 0                    |
| Mei 2018   | Sisa awal  | 48            | 3           | 1              | 0            | 0                  | 0                    |
|            | Masuk      | 33            | 0           | 1              | 34           | 4877               | 0                    |
|            | Putus      | 29            | 2           | 1              | 34           | 4877               | 0                    |
|            | Sisa akhir | 52            | 1           | 1              | 0            | 0                  | 0                    |
| Juni 2018  | Sisa awal  | 52            | 1           | 1              | 0            | 0                  | 0                    |
|            | Masuk      | 23            | 0           | 0              | 17           | 266                | 0                    |
|            | Putus      | 14            | 1           | 1              | 17           | 266                | 0                    |
|            | Sisa akhir | 61            | 0           | 0              | 0            | 0                  | 0                    |

Grafik rekapitulasi rasio penyelesaian perkara pidana terhadap beban perkara pidana



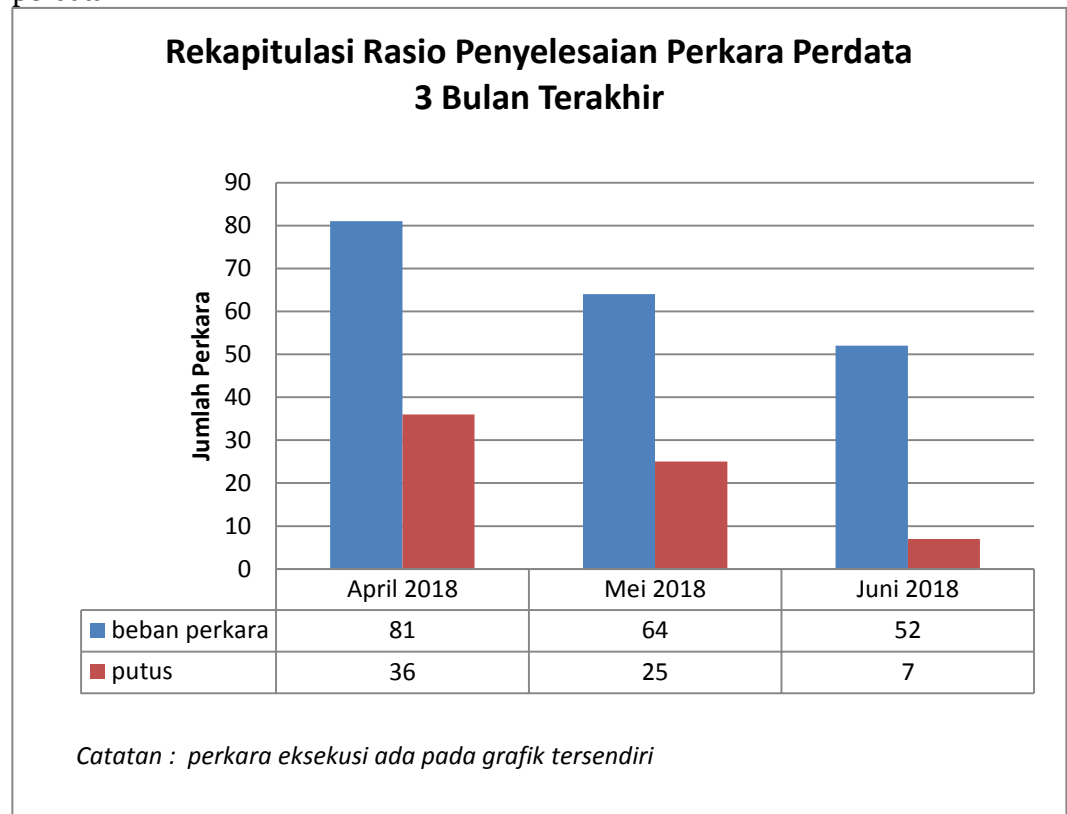
Grafik rekapitulasi rasio penyelesaian perkara pidana lalu-lintas terhadap beban perkara



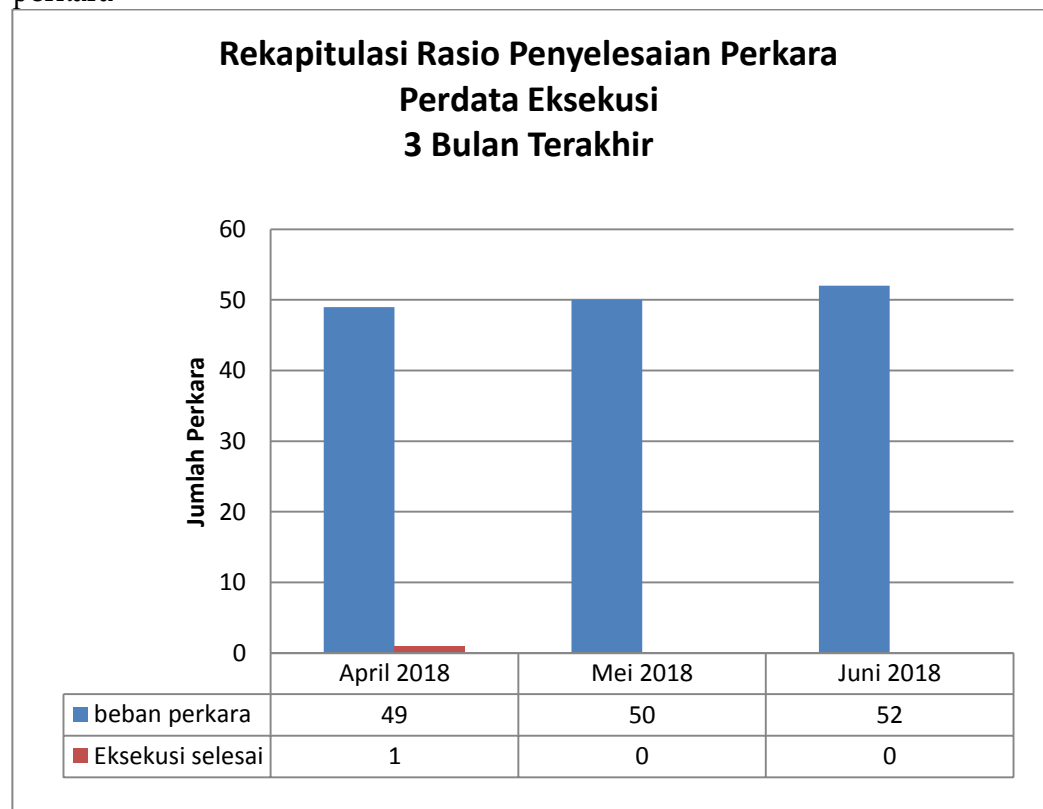
## 2. Penyelesaian perkara perdata

| Bulan      |            | Jenis Perkara   |                           |                  |                    |                  |
|------------|------------|-----------------|---------------------------|------------------|--------------------|------------------|
|            |            | Perdata Gugatan | Perdata Gugatan Sederhana | Perdata Bantahan | Perdata Permohonan | Perdata Eksekusi |
| April 2018 | Sisa awal  | 33              | 0                         | 2                | 8                  | 46               |
|            | Masuk      | 5               | 4                         | 1                | 28                 | 3                |
|            | Putus      | 9               | 4                         | 0                | 23                 | 1                |
|            | Sisa akhir | 29              | 0                         | 3                | 13                 | 48               |
| Mei 2018   | Sisa awal  | 29              | 0                         | 3                | 13                 | 48               |
|            | Masuk      | 7               | 0                         | 0                | 12                 | 2                |
|            | Putus      | 3               | 0                         | 2                | 20                 | 0                |
|            | Sisa akhir | 33              | 0                         | 1                | 5                  | 50               |
| Juni 2018  | Sisa awal  | 33              | 0                         | 1                | 5                  | 50               |
|            | Masuk      | 6               | 0                         | 0                | 7                  | 2                |
|            | Putus      | 3               | 0                         | 0                | 4                  | 0                |
|            | Sisa akhir | 36              | 0                         | 1                | 8                  | 52               |

Grafik rekapitulasi rasio penyelesaian perkara perdata terhadap beban perkara perdata



Grafik rekapitulasi rasio penyelesaian perkara perdata eksekusi terhadap beban perkara



**B. Pelayanan**

## 1. PTSP (Pelayanan Terpadu Satu Pintu)

- Kegiatan pelayanan Perdata, Pidana, dan pelayanan Hukum serta Penerimaan Surat melalui meja PTSP telah berjalan semakin baik. Masih perlu ditingkatkan.

## 2. Persidangan

- Pelayanan laporan sidang diterima di meja informasi atau di meja PTSP.

**C. Sarana dan prasarana**

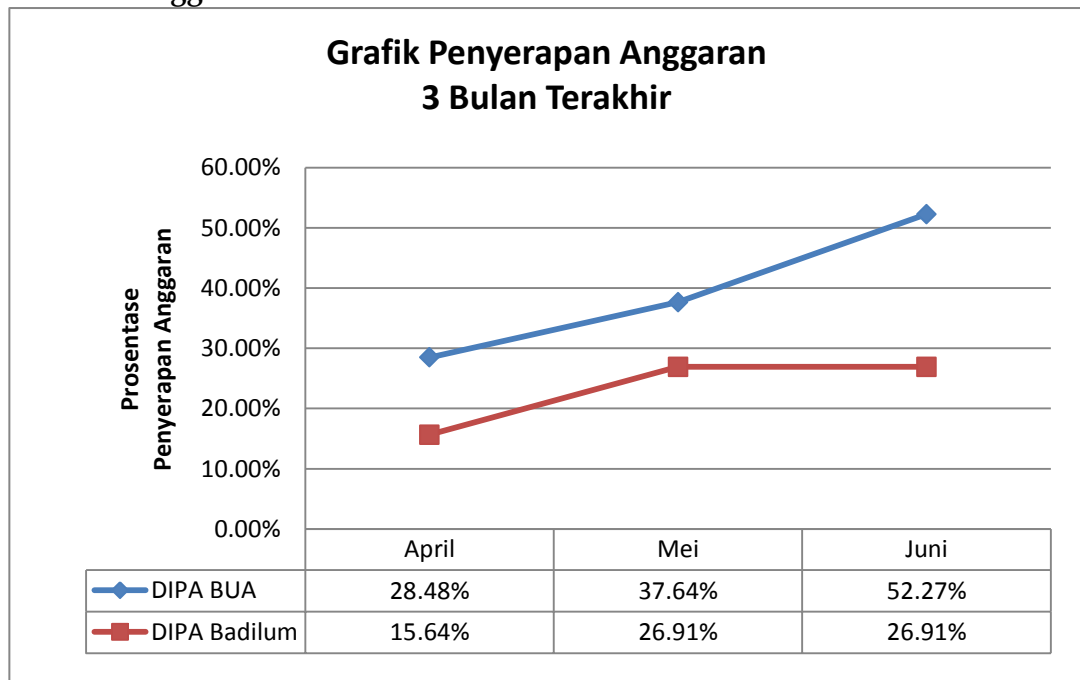
- Berkaitan dengan peristiwa pengrusakan pada tanggal 28 Juni 2018 pada sidang putusan perkara Nomor 17/Pid.B/2018/PN.Btl telah dilakukan pemeliharaan dengan mengganti kaca-kaca yang pecah pada ruang sidang utama dan kaca jendela depan.

**D. Kepegawaian dan Tata Laksana Organisasi**

- Tata Laksana Organisasi sudah berjalan dengan baik.

**E. SIPP**

Terdapat temuan pada SIPP pada bagian penahanan terdakwa. Belum adanya opsi lepas tahanan demi hukum.

**F. Realisasi anggaran****G. Kegiatan perencanaan dan anggaran**

Berkaitan dengan peristiwa pengrusakan oleh Organisasi Masa pada tanggal 28 Juni 2018 pada sidang putusan perkara No. 17/Pid.B/2018/PN.Btl yang mengakibatkan beberapa kerusakan yang tidak dapat dipergunakan kembali atas Barang Milik Negara (BMN), telah disusun dan diajukan kepada Pengadilan Tinggi Yogyakarta laporan inventarisasi kerusakan dan permohonan anggaran belanja modal dan belanja pemeliharaan untuk mengganti kerusakan yang ditimbulkan tersebut.

## **Bab IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **1. Kesimpulan**

Berdasarkan pemaparan laporan kegiatan baik teknis maupun administrasi umum dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Pada umumnya semua pelaksanaan kegiatan ada Pengadilan Negeri Bantul dapat berjalan namun masih perlu peningkatan performa pada masing masing bidang.
- Dengan volume pekerjaan yang cukup banyak, Pengadilan Negeri Bantul masih kekurangan personil tenaga untuk ditempatkan di bidang administrasi, baik administrasi di sekretariat maupun di kepaniteraan.

#### **2. Saran**

Beberapa hambatan atau kendala yang dihadapi adalah:

- Untuk kesekretariatan dengan beban pekerjaan yang semakin berat belum diiringi adanya penambahan kualitas ataupun kuantitas sumber daya manusia yang diperlukan untuk membagi adil pekerjaan yang ada
- Di kepaniteraan juga mengalami hal yang sama yaitu kekurangan staf pelaksana, akan tetapi dapat diatasi dengan memperbantuan tenaga teknis Penitera Pengganti untuk menjalankan tugas sebagai pelaksana disamping tugas fungsionalnya.
- Keterbatasan sarana dan prasarana menjadi tantangan tersendiri untuk mengoptimalkan fungsi pelayanan untuk masyarakat. Dengan menggunakan sarana yang ada diharapkan dapat memberikan pelayanan yang prima dan masyarakat merasa terlayani dengan puas oleh kualitas pelayanan pengadilan.

Untuk mengatasi kendala tersebut beberapa saran yang dapat dilakukan adalah:

- Untuk mengoptimalkan kinerja Sumber Daya Manusia perlu dilakukan pembinaan baik secara internal maupun dorongan dari pengawas untuk melaksanakan tugas sebaik mungkin serta dilakukan pelatihan untuk peningkatan kualitas pelayanan langsung kepada masyarakat.
- Untuk sarana yang terbatas, dapat dilakukan dengan melakukan pemeliharaan/perawatan atas sarana tersebut untuk memperbaiki fungsi maupun estetika sehingga layak digunakan.

Bantul, 10 Juni 2018  
Panitera,

Lestijono Warsito, S.H., M.H.  
NIP. 196605221991031002

Sekretaris,



Wiratno, S. H.  
NIP. 197202131993031002